

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

| | |
|--|---|
| NOMBRE | : Catalina Andrea Campos Hidalgo |
| RUT | : |
| PERIODO QUE INFORMA: | Abril 2024 |
| N° DE BOLETA | : 110 MONTO BRUTO : \$ 1.239.418 |
| PROGRAMA | : Residencia Sename |
| ITEM | : 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04-06.70.09 |
| CARGO | : Terapeuta Ocupacional |
| FUNCIONES (según contrato): | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación integral de la situación del adolescente y su familia y vinculación con redes de apoyo. 2. Coordinación y participación en el diseño, desarrollo, monitoreo y evaluación de los planes de intervención. 3. Desarrollo de procesos de intervención en los ejes psico-socioeducativo, terapéutico y familiar. 4. Estructuración y desarrollo cotidiano de un ambiente restaurativo de derechos en la residencia. 5. Diseño y ejecución de intervenciones conjuntas y coordinaciones con instancias del intersector o de las redes comunales pertinentes a los planes de intervención individual. 6. Seguimiento de las interconsultas o derivación del adolescente a atenciones de salud o de otros programas, de acuerdo a los requerimientos del caso. - 7. Realizar acciones de inducción, apoyo y acompañamiento a los/as Cuidadores/as, en las tareas que realizan. - 8. Asesorar y supervisar que la residencia cuente con condiciones de vida promotoras de la salud y otros derechos de los adolescentes 9. Asesorar a la dirección de la residencia con elementos técnicos relacionados con la intervención de los casos 10. Apoyar a la dirección con aspectos relacionados con la gestión de la residencia. 11. Respaldo y participar en la planificación diaria de la residencia. 12. Elaborar informes según solicitud y competencia profesional, para la judicatura, Sename u otras instancias, según corresponda (por ejemplo, Fiscalía, Contraloría). 13. Conducir procesos orientados a la restitución del derecho del adolescente a vivir con familia o de manera autónoma, en condiciones de bienestar y revinculación familiar y social. | |

14. Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones.
15. Participar permanentemente en reuniones técnicas y clínicas que se requiera o convoque la dirección o ejecutor del proyecto.
16. Protección de la confidencialidad de la información personal de cada adolescente, así como de la prohibición de divulgación de imágenes de estos en medios de comunicación.
17. Registro de la acciones, actividades y asistencia de los NNA en el sistema SENAINFO
18. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO

Actividades del mes

| N° | Descripción | Medio verificador |
|----|--|-------------------------------|
| 1 | Asistencia a reunión de apoderados | Fotos registro de actividades |
| 2 | Acompañamiento a taller deportivo | Fotos registro de actividades |
| 3 | Coordinación con educación | Fotos registro de actividades |
| 4 | Apoyo en adaptación escolar | Fotos registro de actividades |
| 5 | Reunión con equipo docente | Fotos registro de actividades |
| 6 | Sesión individual con NNA | Fotos registro de actividades |
| 7 | Acompañamiento a taller deportivo | Fotos registro de actividades |
| 8 | Entrevista con adolescente | Fotos registro de actividades |
| 9 | Socio educación con NNA | Fotos registro de actividades |
| 10 | Coordinación con educación | Fotos registro de actividades |
| 11 | Encuadre con NNA | Fotos registro de actividades |
| 12 | Apresto escolar | Fotos registro de actividades |
| 13 | Coordinación con redes educacionales | Fotos registro de actividades |
| 14 | Encuadre con adolescente | Fotos registro de actividades |
| 15 | Coordinación con educación | Fotos de correo electrónico |
| 16 | Psicoeducación en movilización colectiva | Fotos registro de actividades |

| | | |
|----|------------------------------------|----------------------------------|
| 17 | Reunión con profesora tutora | Fotos de calendario para reunión |
| 18 | Apoyar en la adaptación escolar | Fotos registro de actividades |
| 19 | Acompañamiento a taller deportivo | Fotos registro de actividades |
| 20 | Coordinación con educación | Fotos registro de actividades |
| 21 | Acompañamiento en taller deportivo | Fotos registro de actividades |




Firmar funcionario Firma jefe directo * Jefe departamento




Firma Director